

## ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN

### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opleidingsbureau: Valk Opleiding en Organisatieontwikkeling, gevestigd te Nijmegen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Gelderland onder : HR 10147817

Opdrachtgever: wederpartij die de opdracht geeft.

Opdracht: vraag aan het opleidingsbureau om opleiding(en) te ontwikkelen en uit te voeren.

Opleiding: scholing, training, werkbegeleiding, supervisie en coaching ter bevordering van de deskundigheid in bedrijf en beroep.

Overeenkomst: de voor akkoord ondertekende en door het opleidingsbureau retour ontvangen offerte, tezamen met het bepaalde in de algemene voorwaarden.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen het opleidingsbureau en een opdrachtgever. Van deze voorwaarden kan worden afgeweken na overleg tussen opleidingsbureau en opdrachtgever en indien dit in de offerte is aangegeven.

### Artikel 3. Offertes

1. De door het opleidingsbureau gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 21 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. De in een offerte vermelde prijzen voor opleiding zijn in bepaalde gevallen vrijgesteld van BTW, doch indien als gevolg van een van overheidswege opgelegde maatregel hierin verandering mocht optreden, zal de alsdan verschuldigde BTW worden doorberekend aan de opdrachtgever.

### Artikel 4. Uitvoering van de opdracht

1. Het opleidingsbureau zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voorzover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft het opleidingsbureau het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Het opleidingsbureau zal hierover tijdig overleg voeren met de opdrachtgever. Het betrekken van derden bij de uitvoering van de opdracht door de opdrachtgever kan alleen na tijdig overleg met en instemming van het opleidingsbureau.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor, dat alle gegevens waarvan het opleidingsbureau aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan het opleidingsbureau worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan het opleidingsbureau zijn verstrekt, heeft het opleidingsbureau het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten wegens bezettingsverlies aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Het opleidingsbureau is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat het opleidingsbureau is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en of onvolledige gegevens.

#### Artikel 5. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt, dat zich feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijke overeenkomst en aan een goede uitvoering van de opdracht afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen de opdrachtgever en het opleidingsbureau tijdig overleg gepleegd teneinde de oorspronkelijke overeenkomst te wijzigen.
2. Indien wijziging van de overeenkomst financiële en of kwalitatieve consequenties heeft, zal het opleidingsbureau de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
3. In afwijking van lid 2 zal het opleidingsbureau geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging het gevolg is van omstandigheden die aan het opleidingsbureau kunnen worden toegerekend.

#### Artikel 6. Voortijdige beëindiging van de overeenkomst

1. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Zij dienen in dat geval een opzegtermijn van ten minste 2 maanden in acht te nemen.
2. Indien de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging van de overeenkomst overgaat, is de opdrachtgever gehouden om de tot dan toe gemaakte ontwikkelings- en uitvoeringskosten aan het opleidingsbureau te betalen.
3. Met inachtneming van lid 1 en lid 2 bestaat er bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst voor geen der partijen een verplichting tot schadevergoeding.

#### Artikel 7. Betaling

1. Bij een opdracht waarvan de looptijd korter is dan 3 maanden, ontvangt de opdrachtgever voor aanvang een factuur.
2. Bij een opdracht waarvan de looptijd langer is dan 3 maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht volgens de in de offerte aangegeven betalingsregeling.
3. Voor elke door het opleidingsbureau verzonden factuur geldt een betalingstermijn van 14 dagen.
4. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van de wettelijke rente + 2%.

#### Artikel 8. Incassokosten

Is de opdrachtgever in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever verschuldigd:

- over de eerste € 3 000, - 15%
- over het meerdere tot € 6 000, - 10%
- over het meerdere tot € 14 800, - 8%
- over het meerdere tot € 60 000, - 5%
- over het meerdere 3%

Indien het opleidingsbureau aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

## Artikel 9. Vertrouwelijkheid

Beide partijen zijn gehouden om ten aanzien van het gebruik van de hun verstrekte of ter kennis gekomen informatie met betrekking tot de uitvoering van de opdracht, die zorgvuldigheid te betrachten die redelijkerwijs kan worden gevraagd.

In het algemeen geldt, dat informatie die een vertrouwelijk karakter heeft, alleen gebruikt zal worden als het belang van de opdrachtuitvoering dit vereist. Gegevens die in de vertrouwelijke sfeer zijn ingewonnen bij medewerkers van de opdrachtgever, zullen slechts aan anderen worden doorgegeven als het gebruik daarvan tijdig kenbaar is gemaakt aan de informatieverstrekker en deze blijk heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben.

## Artikel 10. Eigendom

Het opleidingsbureau behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen voor met betrekking tot de door het opleidingsbureau ontwikkelde leermiddelen, concepten en methodieken.

Openbaarmaking door de opdrachtgever of het in gebruik geven aan derden kan derhalve alleen geschieden na schriftelijke toestemming van het opleidingsbureau.

De opdrachtgever heeft het recht leermiddelen te gebruiken in zijn eigen organisatie voor zover passend binnen de opdracht. Buiten het kader van de opdracht heeft de opdrachtgever alleen het recht leermiddelen te gebruiken in zijn eigen organisatie na schriftelijke toestemming van het opleidingsbureau.

## Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Het opleidingsbureau aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de volledigheid en de juistheid van leermiddelen.
2. Het opleidingsbureau aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van opdrachten voor achteraf gebleken niet op de deelnemers van toepassing zijnde opleidingsprogramma's of onderdelen daarvan, noch voor het niet (kunnen) opnemen en of verwerken van leerstof door de deelnemers.

## Artikel 12. Klachten

Indien de opdrachtgever van mening is dat het opleidingsbureau de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, zal de opdrachtgever de klacht kunnen voorleggen aan het opleidingsbureau, de Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching (LVSC) of de vereniging Coaches voor Medici (CvM) van het Nederlands Huisartsgenootschap (NHG).

## Artikel 13. Toepasselijk recht

Op elke overeenkomst tussen het opleidingsbureau en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

## Artikel 14. Privacyreglement

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing samen met het privacyreglement van Valk Opleiding en Organisatieontwikkeling.

voorwaa.voo\05.18